

PAȘII DE URMAT PENTRU DEPUNEREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE PERSOANE FIZICE ÎN PLATFORMA RAPORT.CECCAR.RO

Raportul de activitate pentru anul anterior, denumit în continuare raport și Declarația privind forma de desfășurare a profesiei în anul curent, denumită în continuare declarație se completează și se depun de către persoanele fizice membre CECCAR pentru anul anterior, experți contabili și contabili autorizați, membri activi și inactivi cărora le revin, potrivit reglementărilor în vigoare, obligațiile declarative privind activitatea desfășurată și de plată a cotizațiilor fixe și variabile.

Primul pas este să vă conectați cu datele unice de logare primite de la filiala CECCAR de care aparțineți, pe platforma raport.ceccar.ro, care sunt sub forma (user și parolă):

EC.000 - Membri care dețin calitatea de Expert Contabil *

CA.000 - Membri care dețin calitate de Contabil Autorizat *

*exemplu

Depune raportul anual in 4 pasi simpli

- ✓ Contul unic CECCAR
Pentru a depune raportul este necesar sa utilizezi contul tau unic CECCAR
- ✓ Depunere rapida in 4 pasi
Descarci documentul, il completezi, il semnezi electronic si il trimiti spre validare!
- ✓ Verificare si validare online
Dupa depunere, un membru CECCAR il va verifica si valida, iar noi te vom anunta in cadrul platformei sau pe email.

Intra in contul tau

CORPUL EXPERTILOR CONTABILILOR SI CONTABILILOR AUTORIZATI
DIN ROMANIA
Filiala ALBA

Anexa 3
Raport anual de activitate rectificativ
Resetare formular

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
PERSOANĂ FIZICĂ
in anul 2017**

Status membru: Activ Inactiv
Tip Membru: EC - Experti contabili care exercita profesia individual - cu viza

1) Nume și prenume Actualizare informații de contact (dacă este cazul)

2) Numărul și anul carnetului de membru / autorizației de funcționare
Carnet /

3) Adresa
Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bloc _____
sc. _____ an _____ sector (indef.) BUCUREȘTI SECTOR 1 telefon _____

Apoi introduceți datele de autentificare. Dacă nu funcționează autentificare, vă rugăm să contactați filiala pentru verificare și remediere.

Login

CNP sau Utilizator:

@

Parola:

@

login

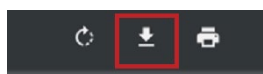
După ce autentificare a fost efectuată cu succes o să ajungeți în pagina principală în care se veți găsi cei 4 pași pentru transmiterea Raportului de activitate:

The screenshot shows the EvidExpert web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "EvidExpert" on the left and "RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE FISA MEMBRU NOTIFICARI" on the right. Below this is a red banner with the text "Ati accesat sistemul cu utilizatorul EC:88191 si depuneti raportul de activitate pentru anul 2022." The main content area contains four white boxes representing the steps:

- Pasul 1**: Descarca documentul PDF pe care trebuie sa-l completezi
- Pasul 2**: Incarca raportul completat (fisiere) descarcat la pasul anterior)
- Pasul 3**: Plata cotizatiei; plateste online aici sau incarca dovada platii
- Pasul 4**: Validarea raportului anual de activitate

At the bottom of the interface, a blue bar contains the text "Sunteti la pasul 1! Va rugam descarcati raportul pentru a merge la pasul urmator".

O să selectați pasul 1 pentru a începe descărcarea raportului în calculatorul personal, **nu se va completa în browser** (Google Chrome, Internet Explorer, etc.)



Dacă nu se va descărca automat, veți selecta butonul și veți deschide fișierul PDF utilizând (de preferat) ultima versiune de Adobe Acrobat Reader

După descărcarea fișierului PDF, o să începeți procesul de completare a acestuia. După finalizarea completării fișierului o să atașați:

- [Declarație pe proprie răspundere \(cazier judiciar\)](#) - click pe declarație pentru descărcare
- [Declarație deținere capacitate de exercițiu deplină / adeverința medicală \(se depune la 4 ani\)](#) - click pe declarație pentru descărcare
- [Declarație pentru asigurare risc profesional](#) - click pe declaratie pentru descărcare

Atașarea se va efectua accesând butonul:

Cotizație fixă	
Cotizație variabilă	
Valoare Totală	

Ataseaza fisiere

Validează și semnează

FISIER VALIDAT

După atașarea fișierelor, o să aveți un mesaj de confirmare:

Cotizație fixă	
Cotizație variabilă	
Valoare Totală	

Warning: JavaScript Window - Attachment Successful

Atasarea a avut succes.
Deschideti panoul cu Atasamente pentru a accesa fisierele atasate.

OK

Cotizație fixă	
Cotizație variabilă	
Valoare Totală	

Ataseaza fisiere

Validează și semnează

FISIER VALIDAT

Pentru a vizualiza documentele încărcate o să accesați butonul:

NOTA DE PLATA (PROFORMA) COTIZAȚIE PROFESIONALĂ (valabil până la 28 februarie)

Cotizație fixă	
Cotizație variabilă	
Valoare Totală	

NOTĂ DE PLATĂ (PROFORMĂ) COTIZAȚIE PROFESIONALĂ (valabil după 28 februarie)

Cotizație fixă	
Cotizație variabilă	
Valoare Totală	

Ataseaza fisiere Validează și semnează

FISIER VALIDAT

În cazul în care s-au făcut plăți parțiale în avans, se va achita diferența.

Prin completarea și transmiterea acestor documente către CECCAR, îmi exprim acordul, expres și neechivoc, privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă documentele atașate sunt corecte puteți valida fișierul utilizând butonul:

Cotizație fixă	
Cotizație variabilă	
Valoare Totală	

Ataseaza fisiere Validează și semnează

FISIER VALIDAT

Dacă validarea a fost efectuată cu succes, o să fiți notificați printr-un mesaj:

Valoare Totală | **lei 700,00**

NOTĂ DE COTIZAȚIE

Warning: JavaScript Window - Validare Formular Raportare



Formularul a fost generat cu succes! Il puteti semna electronic si incarca pe platforma!

OK

Cotizație fixă	800
Cotizație variabilă	0
Valoare Totală	lei 800,00

Ataseaza fisiere

Validează și semnează

FISIER VALIDAT

De asemenea în câmpul Fișier validat o să apară bifa de validare:

Cotizație fixă	800
Cotizație variabilă	0
Valoare Totală	lei 800,00

Ataseaza fisiere

Devalidează

FISIER VALIDAT

După ce ați încheiat pașii în vederea completării și validării raportul, acesta poate fi semnat electronic și o să începeți procesul de încărcare în platforma. În prima pagina accesați butonul Pasul 2 pentru deschiderea paginii de încărcare (dacă nu s-a deschis automat după descărcarea fișierului PDF de la Pasul 1)

Se va deschide pagina în care o să adăugați documentele/fișierele:

În primul câmp o să încărcați fișierul pdf (Raportul de activitate), dacă a fost semnat electronic se va bifa că a fost semnat electronic.

EvidExpert RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE FISA MEMBRU NOTIFICARI TM

Ati accesat sistemul cu utilizatorul EC.88191 si depuneti raportul de activitate pentru anul 2022.

Pasul 1
Descarca documentul PDF pe care trebuie sa-l completezi

Pasul 2
Incarca raportul completat (fișierul descărcat la pasul anterior)

Pasul 3
Plata cotizatiei: plateste online aici sau incarca dovada platii

Pasul 4
Validarea raportului anual de activitate

Se va incarca fisierul pdf raport VALIDAT, descărcat la pasul 1 din platformă NU se incarca raportul scanat!

Incarca raportul completat

Raportul anual

Raportul selectat pentru incarcare este semnat cu semnatura electronica?

Da

Nu

Ati luat la cunostinta si acceptati politica GDPR, disponibila aici?

PASUL URMATOR

Incarca documente de identificare

Incarcati copie CI / BI in format PDF

Incarcati un extras din registrul de incasari si plati in format PDF

Descărcati de aici declaratia privind asigurarea profesionala si incărcati varianta scanata, semnata olograf, in format PDF

Incarcati asigurarea profesionala in format PDF

Daca doriti reactualizarea fotografiei Incărcati o fotografie tip CI in format 3x4 la rezolutia de 450x600 pixeli, de tip JPG sau PNG

Raportul selectat pentru incarcare este semnat cu semnatura electronica?

- Da
- Nu

Dacă nu dețineți semnătură electronică o să bifați că NU și se va deschide câmpul unde o să încărcați raportul semnat olograf (de mână)

Raportul selectat pentru incarcare este semnat cu semnatura electronica?

- Da
- Nu

Raportul incărcat nu are semnatura digitala, incărcati si o copie scanata semnata olograf:

În câmpurile de mai jos o să încărcați copia CI / BI în format PDF și Registrul de încasări și plăți, iar membrii care nu își desfășoară activitatea individual și cei angajați, etc., vor completa o declarație pe proprie răspundere că nu au venituri:

Incarca documente de identificare


Incarcati copie CI / BI in format PDF

Incarcati un extras din registrul de incasari si plati in format PDF


În câmpul de mai jos o să încărcați declarația privind asigurarea profesională / asigurarea pentru risc profesional (butonul „aici”).

Pentru descărcarea declarației trebuie să dați click (conform imaginii), să o completați, să scanați și încărcați declarația în casuța corespondentă:

Descarcati de [aici](#) declaratia privind asigurarea profesionala si incarcati varianta scanata, semnata olograf, in format PDF

 [Incarcati asigurarea profesionala in format PDF](#)

În câmpul de mai jos o să încărcați fotografia doar dacă doriți să fie actualizată, **această cerință nu are caracter obligatoriu:**

 [Daca doriti reactualizarea fotografiei incarcati o fotografie tip CI in format 3x4 la rezolutia de 450x600 pixeli, de tip JPG sau PNG](#)

După încărcarea documentelor o să bifați că ați luat la cunoștință de politica GDPR pe care trebuie să o consultați apăsând butonul „aici”:

Ati luat la cunostinta si acceptati politica GDPR, disponibila [aici](#)?




PASUL URMATOR

După finalizarea tuturor pașilor din pagina de încărcare a documentelor, o să accesați butonul Pasul următor.

PASUL URMATOR

După ce accesați butonul Pasul Urmator, se va deschide o pagină nouă în care vi se va comunica faptul că raportul a fost încărcat și se procesează. Procesarea va dura câteva secunde, maxim 1 minut, după care se va afișa pagina privind încărcarea dovezii plății

EvidExpert RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE FISA MEMBRU NOTIFICARI  TM

Ati accesat sistemul cu utilizatorul EC:88191 si depuneti raportul de activitate pentru anul 2022.

Pasul 1 Descarca documentul PDF pe care trebuie sa-l completezi	Pasul 2 Incarca raportul completat (fisierul descarcat la pasul anterior)	Pasul 3 Plata cotizatiei: plateste online aici sau incarca dovada platii	Pasul 4 Validarea raportului anual de activitate
---	---	--	--

Raportul a fost incarcat si se proceseaza. Va rugam sa asteptati cateva momente pana se finalizeaza procesarea!

Ati accesat sistemul cu utilizatorul EC.88191 si depuneti raportul de activitate pentru anul 2022.

Pasul 1
Descarca documentul PDF pe care trebuie sa-l completezi

Pasul 2
Incarca raportul completat (fisierul descarcat la pasul anterior)

Pasul 3
Plata cotizatiei; plateste online aici sau incarca dovada platii

Pasul 4
Validarea raportului anual de activitate

Plata online a cotizatiei sau incarcarea dovezii:

Dovada platii cotizatiei

- Doresc sa incarc o copie dupa ordinul de plata/chitanta
- Doresc sa platesc ONLINE cu cardul (confirmarea imediata prin mobilPay.ro)

Trimiterea raportului spre validare va bloca posibilitatea incarcarii unui alt document PDF! Daca doriti sa incarcati un alt raport, apasati butonul "intoarce-te la prima pagina". Daca sunteti sigur ca raportul incarat este cel corect, il puteti trimite spre validare apasand butonul "Trimite raportul spre VALIDARE".

Am citit mesajul de mai sus

[TRIMITE RAPORTUL SPRE VALIDARE](#) [INTOARCE-TE LA PRIMA PAGINA](#)

Se va bifa "Doresc sa incarc o copie dupa ordinul de plata/chitanta si se vor deschide campurile prin care incarcati dovada platii

Ati accesat sistemul cu utilizatorul EC.88191 si depuneti raportul de activitate pentru anul 2022.

Pasul 1
Descarca documentul PDF pe care trebuie sa-l completezi

Pasul 2
Incarca raportul completat (fisierul descarcat la pasul anterior)

Pasul 3
Plata cotizatiei; plateste online aici sau incarca dovada platii

Pasul 4
Validarea raportului anual de activitate

Plata online a cotizatiei sau incarcarea dovezii:

Dovada platii cotizatiei

- Doresc sa incarc o copie dupa ordinul de plata/chitanta
- Doresc sa platesc ONLINE cu cardul (confirmarea imediata prin mobilPay.ro)

Trimiterea raportului spre validare va bloca posibilitatea incarcarii unui alt document PDF! Daca doriti sa incarcati un alt raport, apasati butonul "intoarce-te la prima pagina". Daca sunteti sigur ca raportul incarat este cel corect, il puteti trimite spre validare apasand butonul "Trimite raportul spre VALIDARE".

Am citit mesajul de mai sus

[TRIMITE RAPORTUL SPRE VALIDARE](#) [INTOARCE-TE LA PRIMA PAGINA](#)

Numar OP Data OP

ATENTIE: In cazul in care ati efectuat plati in avans se va achita doar diferenta pe fiecare tip de cotizatie!

Total de plati Cotizatie fixa Cotizatie variabila
0 0 0

[Incarcare OP:](#) Se poate incarca doar fisier in formatul PDF!

Fisier OP

Cine a platit ordinul de plata?
 EU, utilizatorul curent O persoana in numele utilizatorului O firma in numele utilizatorului

Se vor completa numarul data OP-ului

Numar OP
1

Data OP
2023-01-10

ATENTIE: In cazul in care ati efectuat plati in avans se va achita doar diferenta pe fiecare tip de cotizatie!

Total de plata
0

Cotizatie fixa
0

Încărcare OP: Se poate încărca doar un fișier

Fisier OP

Calendar: January 2023

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CANCEL OK

Se vor trece sumele achitate conform OP-ului defalcate pe cotizatie fixa si variabila, daca sumele difera fata de sumele din raport

ATENTIE: In cazul in care ati efectuat plati in avans se va achita doar diferenta pe fiecare tip de cotizatie!

Total de plata
850

Cotizatie fixa
700

Cotizatie variabila
150

Se incarca copia dupa OP

Încărcare OP: Se poate încărca doar fișier în formatul PDF!

Fisier OP

Se bifeaza cine a facut plata

Cine a platit ordinul de plata?

- EU, utilizatorul curent O persoana in numele utilizatorului O firma in numele utilizatorului

Se pune bifa pentru mesajul aferent trimiterii raportului si se apasa pe butonul TRIMITE RAPORTUL SPRE VALIDARE

Trimiterea raportului spre validare va bloca posibilitatea incarcarii unui alt document PDF! Daca doriti sa incarcati un alt raport, apasati butonul "Intoarce-te la prima pagina". Daca sunteti sigur ca raportul incarcat este cel corect, il puteti trimite spre validare apasand butonul "Trimite raportul spre VALIDARE".

Am citit mesajul de mai sus

TRIMITE RAPORTUL SPRE VALIDARE

INTOARCE-TE LA PRIMA PAGINA

In pagina urmatoare se confirma trimiterea raportului si aveti posibilitatea sa descarcati Recipisa

EvidExpert RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE FISA MEMBRU NOTIFICARI

Ati accesat sistemul cu utilizatorul EC.88191 si depuneti raportul de activitate pentru anul 2022.

Pasul 1
Descarca documentul PDF pe care trebuie sa-l completezi

Pasul 2
Incarca raportul completat (fișierul descărcat la pasul anterior)

Pasul 3
Plata cotizatiei; plateste online aici sau incarca dovada platii

Pasul 4
Validarea raportului anual de activitate

Reportul este analizat si validat de echipa CECCAR
Reportul a fost trimis. [Incarca raportul la pasul 4](#)
Te vom anunta pe mail si vom afisa in aceasta pagina dupa ce un angajat CECCAR il va verifica.

Veti primi pe adresa de mail completata in Raport statusul privind procesul de verificare si validare.

Contați pe Noi. Contați, cu Noi.
De 100 de ani!